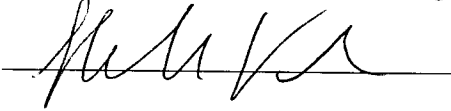


**Accordo decentrato per l'individuazione dei criteri di ripartizione
della quota "obiettivi specifici" – FO.R.E.G.
ANNO 2017**

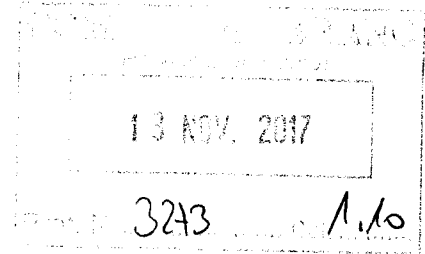
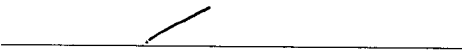
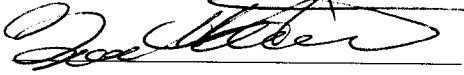
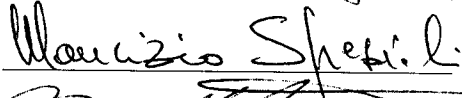
L'anno 2017 il giorno dieci novembre presso la sede del Consorzio dei Comuni Trentini, a seguito di regolare convocazione, fra i soggetti di seguito indicati:

per il Comune di Carano:

Dott. Alessandro Visintainer – Segretario comunale



per le Organizzazioni sindacali:



per la F.P. – C.G.I.L. – (Sig.ra Emanuelli Patrizia)

per la C.I.S.L. – FPS – (Sig. Speziali Maurizio)

per la U.I.L. – FPL – (Sig. Andrea Basetti)

per la FENALT – (assente)

PREMESSO :

A seguito della deliberazione della Giunta provinciale n. 49 di data 20 gennaio 2012, è stata autorizzata il giorno 25 gennaio 2012 la sottoscrizione in via definitiva dell'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale.

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2013 di data 27 settembre 2013, con la quale è stata autorizzata il giorno 3 ottobre 2013 la sottoscrizione in via definitiva dell'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, per il triennio 2013 – 2015.

In data 23 dicembre 2016 è stato sottoscritto l'Accordo Stralcio per il rinnovo del CCPL 2016/2018, Biennio Economico 2016/2017, per il personale del comparto delle autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 23 dicembre 2016;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 67 di data 02.11.2017 di approvazione dell'ipotesi di accordo decentrato relativo alle modalità di utilizzo delle risorse del "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" (FO.R.E.G.) per l'anno 2017.

Vista la nota di data 03.11.2017 prot. n.3143 trasmessa alle organizzazioni sindacali di cui sopra, tendente ad attivare la procedura di contrattazione in merito alla sottoscrizione del presente accordo decentrato.

Preso atto che gli obiettivi assegnati con il presente accordo, seppur riferiti all'anno 2017, hanno necessità di un lasso di tempo ragionevole per la loro concreta realizzazione che necessariamente sconfina nel prossimo anno, le parti concordano che gli stessi vengano verificati e realizzati entro il 30 maggio 2018.

L'obiettivo di utilizzo del FO.R.E.G. è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel Protocollo d'intesa sottoscritto tra Provincia e Organizzazioni sindacali del personale del Comparto Autonomie locali in data 7 settembre 2011 cui hanno aderito, nelle linee generali, con il Protocollo di data 21 settembre 2011, il Consorzio dei Comuni Trentini e l'U.P.I.P.A..

In particolare il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

a) la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;

b) la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

La liquidazione della "quota obiettivi generali" è ridotta dall'Amministrazione nel caso in cui al dipendente sia stata erogata una sanzione disciplinare superiore alla multa, in proporzione all'entità della sospensione. In caso di licenziamento la quota dell'anno in cui ha avuto luogo non viene erogata.

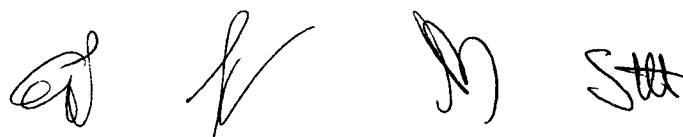
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del citato accordo provinciale del 25 gennaio 2012 in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti destinatari dell'accordo stesso stipulano con le Organizzazioni sindacali un **accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota**, nel quale sarà data indicazione in particolare:

- a) delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) dell'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

In tale sede, gli enti destinatari del presente accordo potranno altresì confermare il finanziamento di specifici istituti contrattuali previsti nei CCPL/Accordi di settore per i quali la copertura è posta a carico del previgente Fondo di produttività.

Dopo aver concluso la contrattazione decentrata l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale, a partire dall'anno 2015, della quota del FO.R.E.G. di cui all'art. 7, comma 2, lett. b), denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo.

Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. Per gli enti con struttura complessa, ai fini dell'erogazione delle risorse, è fissato un budget di struttura determinato sulla base del personale assegnato nelle strutture ricomprese in ciascuno di essi.



Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati ai sensi di questo articolo è pari ad annui lordi € 3.000,00,-

La “quota obiettivi specifici” di cui al presente articolo è finanziata, a partire dall'anno 2015, dalle risorse del FO.R.E.G. residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decentrati per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della “quota obiettivi generali” di cui all'art. 8 di questo accordo. Nella “quota obiettivi specifici” del FO.R.E.G. confluiscono anche gli importi non erogati della quota B) del Fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi di cui agli artt. 97 e seguenti del CCPL 20.10.2003 e s.m..

Il presente accordo ha validità per l'anno 2017 e sino al 30.05.2018; esso non ha valore oltre detta data di scadenza e dovrà eventualmente essere rinnovato per le annualità successive. Le disposizioni si applicano anche al personale a tempo determinato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 dell'Accordo provinciale del 25 gennaio 2012 come sopra integrato, l'amministrazione ritiene di **utilizzare le risorse derivanti dalla quota Fo.R.E.G pari complessivamente ad € 4.212,03** (quota obiettivi specifici residua anno 2013 di € 945,22, quota obiettivi specifici anno 2014 di € 839,06, quota obiettivi specifici anno 2015 di € 741,16, quota obiettivi specifici anno 2016 € 651,59 e quota obiettivi specifici anno 2017 € 1.035,00).

L'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato è di € 1.404,01.

Le figure professionali sono quelle riportate negli obiettivi specifici n.1 e n.2 e gli importi potenzialmente attribuibili possono variare da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 1.404,01.

L'importo massimo è erogabile al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

TEMPI ENTRO CUI REALIZZARE GLI OBIETTIVI:

Gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 30.05.2018.

UFFICI/SERVIZI E DIPENDENTI COINVOLTI

Obiettivo n. 1

Sistemazione archivio cartaceo corrente comunale con eliminazione dei documenti esclusi dalla protocollazione secondo quanto prescrive il D.P.R. 445/2000 all'art. 53, comma 5 quali gazzette ufficiali e bollettini ufficiali etc...

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale) (nome e cognome)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Assistente amministrativo</i> <i>SONIA SCHMIDT</i>	<i>Demografico (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, commercio e pubblici esercizi)</i>	€ 500,00	€ 1404,01
<i>Operaio</i> <i>GIORGIO VARESCO</i>	<i>Tecnico</i>	€ 500,00	€ 1404,01

Obiettivo n. 2

Attività di inserimento e aggiornamento quotidiano dei contenuti del sito web del Comune con adeguamento dell'homepage e delle pagine dinamiche e della sezione "Amministrazione trasparente" e riorganizzazione dei contenuti in modo coerente ed efficace.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale) (nome e cognome)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Coadiutore amministrativo CRISTINA DEFLORIAN</i>	<i>Segreteria</i>	<i>€ 500,00</i>	<i>€ 1404,01</i>

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI FATTE:

Scaduto il termine del 30.05.2018, il Segretario comunale valuterà se i singoli obiettivi sono stati raggiunti e in quale misura (vd. allegato fac simile di scheda), ripartendo il compenso, in base a quanto ottenuto, tenendo conto dell'apporto professionale conferito nel perseguimento dei singoli obiettivi.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti entro il mese di giugno dell'anno 2018, contestualmente alla liquidazione della quota obiettivi generali del Fondo.

Ai fini della dimostrazione del raggiungimento dell'obiettivo oggetto del presente accordo, si stabilisce che sarà valutato sulla base della compilazione della seguente scheda di valutazione:

SCHEDA DI VALUTAZIONE - Fac simile

Servizio _____
Nominativo _____
Periodo considerato dal _____ al _____

a. raggiungimento obiettivo assegnato **SI** **NO**
b. modalità di raggiungimento dell'obiettivo :

OBIETTIVO n.	importo	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
insufficiente	€ 0,00				
sufficiente	€ 500,00				
buono	€ 952,01				
ottimo	€ 1.404,01				

